

Guatemala, 28 de febrero del 2020

Informe No. 002-2020

Licenciada

**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 171-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes **febrero** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **DTE 1315980864 Serie 07CBCCE9**

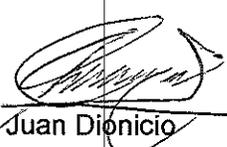
**Actividades realizadas**

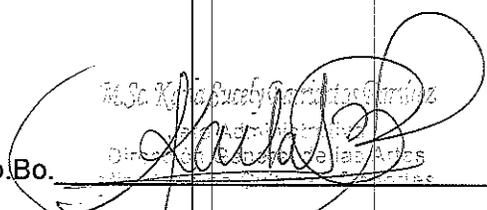
- a) Apoyar en la planificación y programación de las actividades de la Dirección y Coordinación;
- b) Apoyar en la elaboración de los procesos de compras y adquisiciones;
- c) Brindar apoyo en el monitoreo, evaluación e informe de las actividades del Centro de Costo;
- d) Apoyar en la elaboración del POA y multianual del Centro de Costo, dando seguimiento al proceso hasta que el mismo este ingresado en el sistema;
- e) Apoyar en la elaboración del anteproyecto de Plan Operativo Anual POA y anteproyecto del Presupuesto del Centro de Costo;
- f) Apoyar en la organización, integración y control de los documentos contables y financieros del Centro de Costo;
- g) Apoyar en mantener el control sobre la nómina del grupo 0, de la Dirección y Coordinación;
- h) Brindar apoyo en la aplicación de las normas relativas a la administración de los recursos financieros del Centro de Costos;

- i) Brindar apoyo en la elaboración de los avales financieros de la Dirección y Coordinación de los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario", 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" y 031 "Jornales"; y
- j) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyó en la actualización presupuestaria del ejercicio fiscal 2020, de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la elaboración de "Requisiciones de bienes, suministros, obras y servicios de la Dirección y Coordinación"
- c) Se apoyó en la elaboración de "Modificaciones presupuestarias" para financiar el grupo 0 de la Dirección y Coordinación.
- d) Se apoyó en la actualización de la "Plan Operativo Anual 2020" del Centro de Costo Dirección y Coordinación.
- e) Se apoyó en la elaboración de solicitud de cuota financiera para el mes de marzo del presente año.
- f) Se apoyó en la elaboración de informe sobre grupo sub 18 y sobre la disponibilidad presupuestaria 2020 para la Dirección Financiera y Administrativa y para la Dirección General de las Artes.

  
Juan Dionicio

Vo.Bo. 

(Firma y sello del jefe inmediato)